

**ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ТОВ «АМТ-ВЕКТОР»
ДОКУМЕНТИ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ**

**ПРОЦЕДУРИ.
Сертифікація продукції.
ПСУ ОС 001**

2024 рік

1. Призначення

Цей документ розроблено з метою визначення процедур робіт з сертифікації продукції, які проводить Орган з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР» під час добровільної сертифікації продукції.

Документ визначає порядок підготовки і проведення робіт з сертифікації продукції, встановлює послідовність проведення процедур сертифікації і правила оцінювання (перевірки) продукції, виробництв, систем управління якістю виробництва виробництва.

Документ розроблений з урахуванням вимог ДСТУ ISO/IEC 17065 та положень КСУ ОСП 001 НЯ.

2. Галузь застосування

2.1. Документ застосовується під час добровільної сертифікації продукції.

Документ є обов'язковим для клієнтів послуг з сертифікації продукції та персоналу Органу з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР».

2.2. Розповсюдження

Інформація про розповсюдження та місцезнаходження цього документу наведена на титульному аркуші процедури.

На зворотній сторінці останнього аркуша примірника цієї процедури, що знаходиться у керівника з якості, наведено перелік працівників, ознайомлених з нею.

3. Терміни та визначення

Документ про відповідність – документ, що видає ОС за результатами всіх проведених робіт з сертифікації продукції.

Продукція – продукція залізничного призначення, що включає:

- рухомий склад залізничного транспорту;
- складові частини рухомого складу залізничного транспорту;
- складові елементів інфраструктури залізничного транспорту;
- процеси, пов'язані з виготовленням, модернізацією та ремонтом рухомого складу та його складових частин;
- процеси, пов'язані з виготовленням, модернізацією та ремонтом елементів інфраструктури залізничного транспорту.

Клієнт – заявник робіт з сертифікації продукції.

Тип – загальний термін, що визначає основні проектні характеристики.

Типовий зразок – репрезентативний зразок типу.

Інші терміни використовуються у значеннях, які визначені Законом України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», Технічними регламентами та ДСТУ ISO/IEC 17065:2019.

Скорочення ОС охначає орган з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР».

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Оцінка відповідності продукції вимогам технічних регламентів проводиться за правилами, встановленими технічними регламентами у відповідності до модулів з оцінки відповідності, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 р. № 797 «Модулі оцінки відповідності у сфері залізничного транспорту».

4.2 Під час добровільної сертифікації перевіряються та оцінюються характеристики (показники) продукції відповідно до вимог, які визначені схемою сертифікації, а також застосовуються методи випробувань і оцінювання відповідності, які дозволяють:

- провести ідентифікацію продукції, в тому числі перевірити належність її до класифікаційної групи, відповідність її технічній документації, походження, належність до даної партії;

- повно і достовірно підтвердити відповідність продукції встановленим вимогам безпеки.

4.3 Склад інших показників продукції та характеристик її виробництва, що перевіряються, визначається ОС, виходячи з мети та схеми сертифікації конкретної продукції.

4.4 Відповідність продукції вимогам нормативних документів встановлюється ОС на підставі результатів необхідних видів і категорій випробувань, що проводилися акредитованими випробувальними центрами (лабораторіями), розрахунків, моделювання, аналізу досвіду експлуатації.

4.5 Під час сертифікації продукції за рішенням ОС можуть враховуватися результати приймальних та інших випробувань за умов, якщо вони проводилися акредитованим випробувальним центром, що входить до складу ОС, або іншими акредитованими випробувальними центрами (лабораторіями) за узгодженими з ОС методиками або під контролем ОС.

4.6 Зазначені випробування можуть бути враховані ОС тільки у випадку, якщо за їх результатами в конструкцію виробу і технологію його виготовлення не були внесені суттєві зміни, що потребують проведення повторних (типових) випробувань.

4.7 Під час провадження сертифікації продукції відповідальність учасників робіт розподіляється наступним чином.

4.6.1. ОС несе відповідальність за дотримання правил відбору та ідентифікації зразків для проведення випробувань з метою сертифікації, правил процедур оцінювання, прийняття рішення щодо сертифікації, дотримання умов видавання документів з сертифікації і надання права маркування продукції знаком відповідності, наглядання за сертифікованою продукцією та її виробництвом, а також за:

- виконання технічного нагляду за виробництвом сертифікованої продукції власними силами або силами уповноважених до виконання цих робіт представників органів з сертифікації систем якості, інших організацій;

- завчасне, не пізніше, як за два місяці після отримання у офіційному порядку, інформування рекомендованим листом (або іншим аналогічним способом) постачальника сертифікованої продукції (ліцензіата) про зміни, що намічаються або відбулись, чинних нормативних документів, якими встановлені обов'язкові вимоги.

4.6.2 Акредитовані випробувальні центри (лабораторії) несуть відповідальність за об'єктивність і достовірність результатів випробувань, правильність видавання протоколів випробувань (звітів).

4.6.3 Заявник (клієнт) сертифікованої продукції несе відповідальність за:

- виконання усіх умов сертифікації продукції в системі сертифікації;
- забезпечення відповідності випущеної та поставленої продукції усім вимогам нормативних документів на продукцію, що наведені в сертифікаті відповідності, а також зразкам, що пройшли випробування з метою сертифікації;

- забезпечення безперешкодного доступу представникам, що уповноважені ОС, до усіх ділянок виробництва сертифікованої продукції;

- попередні повідомлення ОС про всі модернізації (модифікації) продукції, зміни в її конструкції (складі), технології виготовлення, методах випробувань та контролю, правилах приймання, що намічаються;

- узгодження наміченої модернізації (модифікації) та інших змін з ОС, що видав сертифікат;

- ведення обліку усіх рекламаций (претензій) на сертифіковану продукцію та негайне повідомлення про них ОС.

4.8 Сертифікація продукції проводиться за схемами сертифікації, розробленими ОС і наведеними у додатку 1 до цього Порядку.

4.9 Схему сертифікації, залежно від своїх задач, обирає клієнт.

4.10 Залежно від обраної схеми сертифікації, результатів оцінювання відповідності продукції та її виробництва рішенням ОС може бути обмежено термін дії сертифіката. При цьому, в сертифікаційній угоді на право застосування сертифіката відповідності та маркування знаком відповідності кожної одиниці продукції ОС зазначається, що протягом терміну дії сертифіката відповідності власник сертифіката зобов'язаний отримати сертифікати відповідності на усї складові частини та комплектувальні вироби.

4.11 При внесенні змін в конструкцію (склад) продукції або технологію її виготовлення, які можуть вплинути на її відповідність вимогам, підтвердженим під час сертифікації, ОС приймає рішення про необхідність проведення нових (типових) випробувань або аналізу стану виробництва цієї продукції, доводить рішення до постачальника і вживає заходи, щодо виконання рішення.

4.12 Постачальником в супровідній документації, яка надається споживачу з сертифікованою продукцією (паспорт, етикетка), а також в товаросупровідній документації здійснюється запис про проведену сертифікацію і зазначається реєстраційний номер сертифікату відповідності, дата видачі та термін дії, а також за узгодженням з ОС інші відомості стосовно сертифікації.

4.13 Сертифікація продукції вітчизняного та іноземного виробництва провадиться за єдиними правилами і вимогами, встановленими цим Порядком, якщо інше не встановлено законодавством.

4.14 Витрати на проведення сертифікації сплачуються клієнтом у встановленому законодавством порядку.

5 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПІД ЧАС СЕРТИФІКАЦІЇ

5.1 До нормативних документів (НД), що використовуються під час сертифікації, відносяться затверджені у встановленому порядку стандарти, що діють на території України.

5.2 У НД на продукцію повинні однозначно наводитись:

- характеристики та вимоги, що визначають властивості продукції з точки зору забезпечення безпеки руху, безпеки для життя і здоров'я людей, охорони навколишнього природного середовища і схоронності вантажів;

- методи контролю встановлених характеристик;

- вимоги до пакування, маркування, транспортування, зберігання і експлуатації продукції, вимоги до експлуатаційної документації тощо.

5.3 Під час сертифікації із НД, що використовуються, повинні оцінюватися тільки ті вимоги, які можуть бути об'єктивно перевірені тобто оцінені. Якщо в документах є інші вимоги, то необхідність їх оцінювання і процедура оцінки визначається ОС під час прийняття рішення за заявкою.

5.4 Якщо в спеціальному розділі НД на продукцію, в якому встановлені методи, умови, обсяг і порядок випробувань для оцінки (підтвердження) відповідності, або в НД на методи випробувань, на яку є посилання в НД на продукцію, не встановлені вимоги щодо показників точності вимірювань та випробувань і послідовність проведення випробувань (якщо вона впливає на результати випробувань), то ці вимоги встановлюються рішенням ОС для випробувального центру (лабораторії) під час експертизи програми та методики випробувань продукції з метою сертифікації (сертифікаційних випробувань), що розроблена цією організацією-співвиконавцем робіт. Виконання цього правила сприяє забезпеченню зіставлення

ОС результатів, які отримані різними випробувальними центрами (лабораторіями) під час проведення сертифікаційних випробувань однотипної продукції.

5.5 НД на методи випробувань є обов'язковими, якщо в НД на продукцію в частині перевірки обов'язкових вимог наведені посилання на них.

5.6 Вимоги щодо маркування, які встановлені НД, повинні забезпечувати однозначну ідентифікацію продукції, а також містити вказівки про спосіб нанесення знака відповідності. Якщо це правило НД не враховано, то ОС (за необхідністю) встановлює його своїм рішенням.

5.7 ОС не пізніше, як за два місяці після отримання у офіційному порядку, сповіщає клієнтів, яким їм надано право застосування сертифікатів відповідності, про заплановані зміни в НД, що розповсюджуються на сертифіковану продукцію.

6 ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ (СЕРТИФІКАЦІЇ) ПРОДУКЦІЇ

6.1 Процедури провадження сертифікації

6.1.1 Процедури провадження сертифікації включають:

- Подання заявки на проведення сертифікації
- Приймання, вхідний контроль та реєстрація заявки
- Формування виконавчої групи
- Попередня оцінка заявки, аналіз наданої документації
- Приймання рішення за заявкою
- Дослідження технічної документації
- Відбір, ідентифікація зразків продукції та їх випробування
- Аналіз результатів випробувань зразків
- Обстеження виробництва
- Атестація виробництва
- Перевірка системи управління якістю виробництва виробництва
- Розглядання можливості визнання сертифікатів відповідності, що має заявник
- Аналіз одержаних результатів з сертифікації, їх узагальнення і оформлення
- Прийняття рішення щодо можливості видачі документа про відповідність
- Оформлення сертифікаційної угоди щодо умов користування документом про відповідність
- Видача клієнту документа про відповідність
- Здійснення технічного нагляду (інспекційного контролю)
- Інформація про результати сертифікації
- Розглядання апеляцій

6.1.2 Процедури, які застосовуються під час проведення робіт з сертифікації за певною схемою сертифікації, а також послідовність виконання таких процедур викладені у додатку 2 до цієї процедури.

6.2 Подання заявки на проведення сертифікації

6.2.1 Для проведення оцінки відповідності (сертифікації) продукції клієнт направляє до ОС заявку на проведення сертифікації, а також комплект технічної документації (ТД) на продукцію та її виробництво (ТУ, кресленики тощо). При цьому заявник повинен дати ОС письмову гарантію того, що він не заявляв цю продукцію на сертифікацію іншим органам з сертифікації.

6.2.2 Заявка повинна бути належним чином заповнена і підписана клієнтом.

6.2.3 Якщо клієнт на сертифікацію продукції, що випускається серійно, не є виробником продукції, то він повинен одночасно із заявкою надати документи (довіреність або доручення) про те, що він уповноважений діяти від імені виробника і що виробник бере на себе ті ж самі обов'язки, що і заявник.

6.2.4. Форма заявки на проведення сертифікації продукції наведена у формі ФСУ ОС 002.

6.2.5. Перелік документації на продукцію та її виробництво, що надається заявником (постачальником) в ОС до заявки у загальному випадку, наведений в додатку 3 цього Порядку.

6.2.6. Документи, які відсутні стадії подачі заявки можуть, за згодою ОС, , надаватися в по мірі їх готовності. За необхідністю ОС може вимагати надання додаткових документів, необхідних для проведення робіт з сертифікації.

6.2.7. Копії документів повинні бути належним чином завірені.

6.2.8. З метою урахування ОС під час провадження сертифікації результатів приймальних та інших випробувань заявник може подавати заявку на проведення сертифікації продукції на стадії розробки (постановки на виробництво) продукції. У цьому випадку заявка повинна бути подана в ОС до початку випробувань, результати яких передбачаються для урахування, з метою забезпечення можливості участі в зазначених випробуваннях представників ОС або уповноваженого ним випробувального центру (лабораторії).

6.2.9. Для технічно складної продукції з метою підвищення якості проведення робіт з сертифікації, скорочення об'єму повторно проваджених випробувань, економії матеріальних ресурсів та коштів заявку на проведення сертифікації рекомендується подавати до ОС на стадії розробки технічного проекту.

6.3 Приймання, вхідний контроль та реєстрація заявки

ОС одержує заявку, здійснює вхідний контроль наявності документів, що надаються до заявки, зазначає на бланку заявки її реєстраційний номер та реєструє заявку в журналі ЖСУ ОС 001 «Журнал реєстрації заявок на сертифікацію» із зазначенням дати надходження заявки та реєстраційного номеру.

Реєстраційний номер заявки в журналі ЖСУ ОС 001 є номером справи з оцінки відповідності (сертифікації) і в подальшому використовується для позначення номеру документів, що оформлює ОС під час виконання робіт з оцінки відповідності (сертифікації).

Зареєстрована заявка покладає початок формування справи з оцінки відповідності (сертифікації).

6.4 Формування виконавчої групи ОС.

Для подальшого дослідження заявки, організації і проведення наступних робіт з сертифікації за поданою заявкою ОС формує виконавчу групу фахівців. Процедура формування виконавчої групи визначена ПСУ ОС 024.

6.5. Попередня оцінка заявки, аналіз наданої документації

6.5.1. Під час попередньої оцінки (аналізу) наданої документації виконавчою групою перевіряється:

- правильність оформлення заявки;
- наявність компетентності ОС для проведення заявлених робіт з оцінки відповідності (сертифікації);
- відповідність обраних заявником модулів з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів (для оцінки відповідності) або відповідність обраної заявником схеми сертифікації (для сертифікації продукції або послуги);
- правильність вибору застосованого національного стандарту, з переліку, що надає презумпцію відповідності (для оцінки відповідності);
- повне або часткове застосування національного стандарту.

6.5.2. Під час попередньої оцінки наданих матеріалів ОС враховує також інформацію підприємств-споживачів стосовно відказів, рекламацій, претензій та інших недоліків, які виникли під час експлуатації продукції, що заявлена для сертифікації (у випадку її офіційного отримання у письмовому вигляді).

6.5.3. Для одержання більшої інформації стосовно виробника продукції та умов виробництва заявленої продукції виконавча група надсилає клієнту опитувальну анкету (ФСУ ОС 045).

6.5.4. Після одержання всієї необхідної інформації та документації виконавча група досліджує ці документи і вирішує наступні питання:

- національні стандарти, на відповідність яким буде проводитися оцінка відповідності;
- перелік документації, яку необхідно надати заявнику;
- модулі з оцінки відповідності (схеми сертифікації), за якими буде проводитися оцінка відповідності (сертифікація);
- перелік робіт, які буде проводити ОС для виконання заявки;
- можливість врахувати результати раніше проведених оцінок відповідності;
- місце проведення досліджень і перевірок;
- обсяг і місце проведення випробувань;
- необхідність залучення субпідрядників.

6.5.5. Негативні результати аналізу документації оформлюються висновком довільної форми, який передається клієнту для усунення недоліків (виконання коригувальних дій). Після надання заявником переконливих доказів проведення коригувальних дій (усунення недоліків) роботи ОС за заявкою поновлюються.

6.5.6. У разі позитивного результату аналізу документації виконавча група ОС готує програму робіт з проведення сертифікації (ФСУ ОС 009).

6.6. Приймання рішення за заявкою

6.6.1. Після затвердження програми робіт виконавча група ОС готує проект рішення за заявкою.

6.6.2. Рішення за заявкою повинно вміщати всі основні умови сертифікації, тобто:

- позначення та назва нормативних документів, на відповідність вимог яких буде проваджуватися сертифікація;
- визначену (за узгодженням із замовником у випадку проведення добровільної сертифікації) схему (модель) сертифікації та основні заходи, що виконуються за нею;
- назву та адресу випробувальних центрів або лабораторій (далі ВЦ, ВЛ), що визначені ОС, як організації-співвиконавці робіт для проведення випробувань з метою сертифікації;
- умови проведення технічного нагляду (інспекційного контролю) за виробництвом сертифікованої продукції;
- документи, які є підставою для проведення робіт і визначають умови та терміни їх виконання (господарський договір або інші угоди).

6.6.3. На стадії підготовки проекту рішення виконавча група узгоджує всі організаційні питання з субпідрядниками, яких планується залучити до виконання робіт за заявкою.

6.6.4. Рішення за заявкою (ФСУ ОС 004), після затвердження керівником ОС надсилається клієнту для ознайомлення.

6.6.5. Рішення за заявкою після узгодження клієнтом надсилається субпідрядникам.

6.7. Дослідження технічної документації

6.7.1. Для проведення дослідження клієнт надає технічну документацію та підтвердні докази, визначені відповідним модулем з оцінки відповідності (схемою сертифікації).

6.7.2. Документи надаються у вигляді паперових копій, завірених печаткою (за наявності) та підписом заявника. та у вигляді сканкопій на електронному носії.

Разом із копіями документів заявник надає таблицю відповідності продукції за формою ФСУ ОСП 007, підписану заявником.

Якщо в таблиці відповідності є посилання на документи, які не були визначені рішенням за заявкою, копії таких документів додатково надаються до комплексу документації.

6.7.3. ОС проводить дослідження наданої технічної документації за наступними напрямками:

- комплектність;
- виконання вимог щодо оформлення копій документів;

- можливість визнання документів доказами відповідності проекту;

Примітка. Звіти з випробувань є доказами відповідності за умови, що такі випробування проведені акредитованою випробувальною лабораторією і термін проведення випробувань не перевищує 5 років.

- достатність доказів відповідності;
- спроможність документів підтвердити відповідність продукції (типу, проекту).

6.7.4. За результатами дослідження технічної документації виконавчою групою ОС складається звіт (форма ФСУ ОСП 008).

6.7.5. За негативними результатами робіт з дослідження технічної документації подальші роботи припиняються (призупиняються до усунення виявлених недоліків).

6.8 Відбір, ідентифікація зразків продукції та їх випробування

6.8.1. Відбір зразків продукції для перевірки (випробувань) з метою оцінки відповідності (сертифікації) продукції (послуг) проводять, зазвичай, представники ОС в присутності представників заявника (виробника).

6.8.2. Допускається відбір зразків для перевірки проводити самостійно представникам заявника (виробника), якщо це передбачено певним модулем з оцінки відповідності, обраним заявником.

6.8.3. Допускається за письмовим дорученням ОС відбір зразків продукції проводити представникам випробувальної лабораторії або органу з інспектування.

6.8.4. Кількість зразків продукції для перевірки (випробувань) визначається вимогами національних стандартів та іншою нормативною документацією.

6.8.5. У разі відсутності у стандарті вимог, щодо правил відбору та кількості зразків, виконавча група ОС визначає необхідну кількість зразків за узгодженням із виробником.

6.8.6. Відбір зразків для випробувань (перевірки) оформляється актом відбору зразків за формою ФСУ ОСП 005.

6.8.7. Зразки відібрані ОС маркують любым зручним способом: пломбуванням, опечатуванням, нанесенням надписів фарбою тощо.

6.8.8. Відібрані зразки продукції проходять ідентифікацію за зовнішнім виглядом, маркуванням та супроводжуючою документацією.

6.8.9. Результати ідентифікації зразків оформлюються актом ідентифікації за формою ФСУ ОСП 029.

6.8.10. Зразки продукції, що не пройшли ідентифікацію, не передаються на перевірку (випробування).

6.8.11. Ідентифіковані зразки продукції передаються випробувальній лабораторії, вказаної у рішенні за заявкою.

6.8.12. Передача зразків випробувальної лабораторії супроводжується Завданням на проведення випробувань за формою ФСУ ОСП 028.

6.8.13. Зразки після завершення випробувань (перевірки) повертаються заявнику в цілому, або зруйнованому вигляді. Передача випробуваних зразків продукції заявнику оформлюється документом довільної форми.

6.8.14. Доставка зразків до випробувальної лабораторії та їх повернення (після випробувань) здійснюється заявником.

6.8.15. Зразки продукції, що пройшли випробування з метою сертифікації, в тому числі руйнівні, залишаються власністю заявника.

6.8.16. Випробування продукції з метою сертифікації проводяться акредитовані випробувальні лабораторії.

6.8.17. Допускається проводити випробування з метою сертифікації у неакредитованих випробувальних лабораторіях під контролем представника ОС. Відповідальність за об'єктивність таких випробувань несе ОС.

6.8.18. Випробування продукції з метою сертифікації проводяться за методами, визначеними нормативно-технічними документами (стандартами).

6.8.19. Результати проведення випробувань оформлюються протоколами випробувань, форма яких встановлена в Настановах щодо якості відповідних випробувальних підрозділів.

6.8.20. Оформлені ВЦ (ВЛ) протоколи випробувань направляються клієнту та в ОС. Протоколи підлягають зберіганню протягом не менше ніж термін дії документа про відповідність, якщо інше не встановлено чинними НД.

6.8.21. Необхідність зберігання зразків-свідків визначає ОС. У разі наявності такої необхідності ОС організовує таке зберігання зразків-свідків.

6.9. Аналіз результатів випробувань зразків

6.9.1. Оцінка відповідності протестованих зразків продукції проводиться шляхом аналізу результатів, наведених у протоколі випробувань.

6.9.2. Протокол випробувань досліджується за такими питаннями:

- відповідність обсягу проведених випробувань обсягу, встановленому у Завданні на випробування;
- відповідність застосованих методів випробування;
- чинність калібровки ЗВТ, застосованих для випробувань.

6.9.3. Оцінка відповідності зразків проводиться з урахуванням невизначеності результатів вимірювань, яка наведена в протоколі випробувань.

6.9.4. Оцінювання результатів випробувань здійснює виконавча група ОС.

6.9.5. Висновок щодо відповідності протестованих зразків продукції приймається за такими правилами:

- якщо інтервал невизначеності цілком знаходиться в межах норми, установленій нормативною документацією для певного показника (характеристики) продукції, вважається що зразки відповідають нормативним вимогам за такими показниками (характеристиками);

- якщо інтервал невизначеності цілком виходить за межі норми, установленій нормативною документацією для певного показника (характеристики) продукції, вважається що зразки не відповідають нормативним вимогам за такими показниками (характеристиками);

- якщо інтервал невизначеності перетинається з будь-якою межею норми для певного показника (характеристики) продукції, тобто частина інтервалу невизначеності знаходиться в межах норми, а інша частина інтервалу невизначеності знаходиться поза межами норми, вважається що, результат вимірювань не дає змогу однозначно оцінити відповідність зразка. Випробування з таким результатом не вважаються остаточними і підлягають повторному проведенню.

6.9.6. Якщо нормативними документами на продукцію для випадкової виборки зразків встановлено браковочні та приймальні числа, оцінка відповідності вибірки зразків проводиться з урахуванням браковочного та приймального числа.

6.9.7. Оцінка результатів випробувань оформлюється у вигляді висновка про відповідність протестованих зразків за формою ФСУ ОСП 038.

6.10. Обстеження виробництва

6.10.1. Обстеження виробництва здійснюється з метою встановлення можливості підприємства виготовлювати продукцію згідно з вимогами заявлених нормативних документів, визначення періодичності та форм проведення нагляду за виробництвом продукції.

6.10.2. Роботи з обстеження виробництва здійснюються виконавчою групою ОС у складі, як правило, не більше 3 фахівців, один з яких призначається головою комісії.

6.10.3. У складі виконавчої групи повинен бути фахівець, знайомий з технологією виробництва продукції та принаймні один аудитор, атестований за правилами ОС.

6.10.4. Склад виконавчої групи затверджується Керівником ОС.

6.10.5. Розподіл обов'язків між членами виконавчої групи проводить керівник групи.

6.10.6. Обстеження виробництва складається з таких етапів:

- попередня оцінка виробництва шляхом дослідження, аналізу та перевірки документації виробника;
- перевірка і оцінка стану виробництва;
- оформлення результатів обстеження виробництва.

6.10.7. Процедури виконання робіт з обстеження виробництва описані в ПСУ ОС 002 «Процедури. Обстеження виробництва продукції»

6.11 Атестація виробництва

6.11.1. Атестація виробництва проводиться виконавчою групою ОС з метою оцінки технічних можливостей підприємства-виробника забезпечити стабільний випуск продукції, що відповідає вимогам НД, та видачі рекомендацій щодо періодичності випробувань, кількості зразків (проб), що випробовуються під час сертифікації, способів та правил їх відбирання.

6.11.2. Склад виконавчої групи затверджується керівником ОС.

6.11.3. Атестація виробництва, якщо це передбачено обраною схемою сертифікації або запроваджується за ініціативою підприємства, в загальному випадку складається з таких етапів:

- подання заявки (якщо атестація запроваджується за ініціативою підприємства);
- попередня оцінка виробництва (експертиза вихідних матеріалів, наданих підприємством, складання висновку щодо готовності підприємства до проведення атестації виробництва);
- складання та затвердження програми та методики атестації виробництва;
- перевірка виробництва і атестація його технічних можливостей;
- оформлення результатів атестації виробництва;
- технічний нагляд (інспекційний контроль) за атестованим виробництвом.

6.11.4. Процедури виконання робіт з атестації виробництва описані в ПСУ ОС 003 «Процедури. Атестація виробництва продукції».

6.12. Перевірка системи управління якістю виробництва виробництва

6.12.1. Перевірка системи управління якістю виробництва виробництва здійснюється з метою встановлення можливості підприємства стабільно виготовлювати продукцію згідно з вимогами заявлених нормативних документів, визначення періодичності та форм проведення нагляду за функціонуванням системи управління якістю виробництва виробництва.

6.12.2. Роботи з перевірки системи управління якістю виробництва здійснюються виконавчою групою ОС у складі, як правило, не більше 3 фахівців, один з яких призначається головою комісії.

6.12.3. У складі виконавчої групи повинен бути фахівець, що має знання з побудови системи управління якістю виробництва та принаймні один аудитор, атестований за правилами ОС.

6.12.4. Склад виконавчої групи затверджується Керівником ОС.

6.12.5. Розподіл обов'язків між членами виконавчої групи проводить керівник групи.

6.12.6. Перевірка системи управління якістю виробництва складається з таких етапів:

- попередня оцінка системи управління якістю виробництва шляхом дослідження, аналізу та перевірки документації виробника;
- перевірка і оцінка функціонування системи управління якістю виробництва на місці виробництва;
- оформлення результатів перевірки системи управління якістю виробництва.

6.12.7. Процедури виконання робіт з перевірки системи управління якістю виробництва описані в ПСУ ОС 004 «Процедури. Перевірка системи управління якістю виробництва»

6.13 Розглядання можливості визнання сертифікатів відповідності, що має заявник

6.13.1 Необхідними умовами визнання сертифікатів на продукцію, що має виробник і результатів сертифікаційних випробувань є:

- ідентичність основоположних критеріїв, на яких ґрунтуються правила сертифікації продукції ОС і іншого органу з сертифікації, відповідність правил процедури сертифікації продукції правилам, гармонізованим і прийнятим сторонами, тобто застосування однотипних процедур сертифікації, аналогічних процедур нагляду за сертифікованою продукцією, атестованим виробництвом;

- відповідність методик випробувань методикам, гармонізованим і прийнятим сторонами, використання однотипного випробувального обладнання;

6.13.2 Визнання сертифікатів відповідності і результатів сертифікаційних випробувань, що здійснюється на підставі міжнародних (міждержавних) договорів (угод), виконується ОС відповідно до встановлених ними правил та процедур.

6.13.3 Під час визнання результатів сертифікації ОС дотримується наступних правил:

- продукція, що імпортується, повинна прийматися для проведення випробувань (при необхідності) на умовах, які встановлені для аналогічної вітчизняної продукції;

- методи випробувань і адміністративні процедури для продукції, що імпортується, повинні бути аналогічні, як для вітчизняної продукції;

- за вимогою експортера або імпортера результати випробувань повинні доводитися до них або їх агентам (посередникам), з метою (за необхідністю) своєчасного проведення коригувальних заходів;

- розміщення ВЦ, ВЛ, що призначаються ОС для проведення випробувань, не повинно сприяти будь-яким незручностям для експортерів та імпортерів або їх агентів (посередників);

- для полегшення оцінки відповідності продукції встановленим вимогам ОС спрямовує свою діяльність на взаємне визнання результатів випробувань і сертифікації на підставі гармонізації методів випробувань, що застосовуються, та адміністративних процедур.

6.13.4 Процедури визнання сертифікатів встановлюються правилами системи сертифікації та відповідними Угодами, що укладаються між повноважними органами законодавчої влади.

6.13.5 У випадку визнання результатів сертифікації, одержаних іншим органом з сертифікації, ОС враховує такі результати сертифікації для прийняття рішення щодо відповідності продукції.

6.13.6 У разі визнання сертифікату відповідності на систему управління якістю виробництва продукції ОС враховує такий сертифікат під час проведення перевірки системи управління якістю виробництва.

6.14. Аналіз одержаних результатів з сертифікації, їх узагальнення і оформлення

6.14.1. Після завершення всіх процедур з оцінки відповідності, визначених схемою сертифікації (випробувань зразків, досліджень технічної документації, перевірок систем управління якістю виробництва, обстежень виробництва), проводиться аналіз одержаних результатів.

6.14.2. Під час аналізу досліджуються наступні питання:

- виконання програми робіт з сертифікації, розроблений виконавчою групою ОС (ФСУ ОС 009);

- додержання правил системи якості ОС при проведенні виконавчою групою процедур з оцінки відповідності;

- правильність оформлення та реєстрації виконавчою групою звітів (протоколів, актів, висновків тощо) з проведених процедур;

- результат оцінки відповідності, викладений виконавчою групою у звітних документах з проведених процедур;
- можливість прийняття рішення про відповідність продукції.

6.14.3. За результатами аналізу і узагальнення всіх матеріалів з оцінки відповідності виконавча група складає звіт про оцінку відповідності продукції.

6.14.4. Звіт повинен мати висновки:

- Виконання всіх процедур, передбачених модулем з оцінки відповідності (схемою сертифікації);
- про відповідність (невідповідність) продукції вимогам нормативних документів, застосованих виробником;
- характеристики типу (якщо проводилася сертифікація типу);
- наявність умов виробництва для випуску продукції, яка буде відповідати вимогам нормативних документів (якщо проводилося обстеження або атестація виробництва);
- спроможність системи управління якістю виробництва забезпечити випуск продукції, яка буде відповідати вимогам нормативних документів (якщо проводилося перевірка системи управління якістю виробництва);
- форму і періодичність нагляду (якщо такий нагляд потрібен).

6.14.5. Форма звіта з оцінки відповідності встановлена формою ФСУ ОС 042.

6.14.6. Звіт з оцінки відповідності затверджує Керівник ОС.

6.15. Прийняття рішення щодо можливості видачі документа про відповідність

6.15.1. На підставі позитивного висновку про відповідність продукції, викладеного у звіті з оцінки відповідності (ФСУ ОС 042) приймається рішення про видачу документу про відповідність

6.15.2. Рішення про видачу документу про відповідність повинне містити інформацію про:

- назву документу про відповідність;
- реєстраційний номер та дату реєстрації документу про відповідність;
- термін чинності документу про відповідність;
- умови чинності документу про відповідність;
- періодичність та форму нагляду;
- об'єкт оцінювання;
- нормативні документи, на відповідність яким проводилося оцінювання;
- виробника продукції;
- одержувача документа про відповідність

6.15.3. Реєстрація документа про відповідність в реєстрі ОС (РСУ ОС 002 «Реєстр виданих документів про відповідність») проводиться у відповідності до КСУ ОС 005 «Формування реєстрів документів органу з сертифікації».

6.15.4. Термін прийняття рішення про видачу документу, або відмову у видачі документу про відповідність не повинен перевищувати 5-ти робочих днів.

6.15.5. Рішення про видачу документа про відповідність оформлюється за формою ФСУ ОС 014.1.

6.15.6. Рішення про видачу документу про відповідність передається фахівцю ОС для оформлення такого документу про відповідність.

6.15.7. У разі негативного комплексного висновку про відповідність заявнику надсилається рішення про відмову у видачі документа про відповідність з ретельним обґрунтуванням такої відмови.

6.15.8. Рішення про відмову видачі оформлюється за формою ФСУ ОС 014.2.

6.15.9. Підготовку рішення проводить виконавча група ОС.

6.15.10. Керівник ОС у затверджує рішення щодо видачі документу про відповідність..

6.15.11. Затвержене рішення про видачу, разом із сертифікаційною угодою надсилається заявнику супровідним листом протягом 3-х робочих днів.

6.16. Оформлення сертифікаційної угоди щодо умов користування документом про відповідність

6.16.1. У разі прийняття рішення про видачу клієнту документу про відповідність ОС готує сертифікаційну угоду про умови використання документу про відповідність.

6.16.2. Сертифікаційна угода містить права та обов'язки Органу з сертифікації та одержувача документа про відповідність, зокрема містить інформацію про підстави для призупинення або скасування документу про відповідність.

6.16.3. В залежності від схеми сертифікації, яка була використана для проведення процедури сертифікації, сертифікаційна угода може містити вимоги про проведення нагляду з боку ОС.

6.16.4. Термін дії сертифікаційної угоди, зазвичай, дорівнює терміну чинності документу про відповідність.

6.16.5. Форми сертифікаційних угод, в залежності від схем сертифікації і виданих документів про відповідність, наведені у формах ФСУ ОС 030.5 – ФСУ ОС 030.9.

6.16.6. Процедура оформлення сертифікаційної угоди описана ПСУ ОС 007 «Оформлення сертифікаційної угоди».

6.17. Видача клієнту документа про відповідність

6.17.1. Після підписання сертифікаційної угоди ОС передає клієнту оригінал документа про відповідність.

6.17.2. Форма документу про відповідність і термін дії такого документу залежить від схеми сертифікації, за якою були проведені процедури сертифікації.

6.17.3. Органом з сертифікації розроблені наступні документи про відповідність

Схема сертифікації	Назва документу про відповідність	Форма документу про відповідність	Термін дії документу про відповідність
Схема 1. Сертифікація партії продукції	Сертифікат відповідності	ФСУ ОС 18.1	На термін гарантійної експлуатації продукції, але не більше 2 років
Схема 2. Сертифікація типу	Сертифікат відповідності типу	ФСУ ОС 18.2	До 10 років
Схема 3. Сертифікація серійної продукції шляхом обстеження виробництва	Сертифікат відповідності	ФСУ ОС 18.1	До 2 років
Схема 4. Сертифікація серійної продукції шляхом атестації виробництва	Сертифікат відповідності	ФСУ ОС 18.1	До 3 років. З урахуванням терміну чинності атестату акредитації
Схема 5. Сертифікація серійної продукції шляхом перевірки системи управління якістю	Сертифікат відповідності	ФСУ ОС 18.1	До 5 років

6.17.4. Документ передається клієнту будь-яким способом, на який погодилися сторони.

6.18 Здійснення технічного нагляду (інспекційного контролю)

6.18.1. Технічний нагляд (інспекційний контроль) за сертифікованою продукцією, її виробництвом, застосуванням сертифіката та знака відповідності (якщо це передбачено обраною схемою сертифікації) проводиться ОС протягом терміну дії сертифіката відповідності та сертифікаційної угоди, не рідше одного разу на рік у формі періодичних або позапланових перевірок, що включають випробування зразків та оцінювання виробництва (перевірок функціонування системи управління якістю виробництва).

6.18.2. Технічний нагляд (інспекційний контроль) проводиться з метою:

- забезпечення постійної відповідності сертифікованої продукції вимогам НД;
- підтримки впевненості всіх зацікавлених сторін у тому, що сертифікована продукція продовжує відповідати зазначеним у сертифікаті вимогам і знак відповідності використовується вірно;
- надання зацікавленим організаціям достовірної інформації про фактичну відповідність продукції обов'язковим вимогам НД;
- попередження виникнення умов, що можуть привести до випуску продукції, що не відповідає обов'язковим вимогам НД;
- виявлення причин невідповідностей продукції, встановлених під час проведення технічного нагляду (інспекційного контролю);
- оцінки виконання підприємством умов сертифікаційної угоди;
- оцінки виконання підприємством коригувальних заходів;
- з'ясування причин рекламацій, що надійшли на сертифіковану продукцію.

6.18.3. Критеріями для визначення періодичності та об'єму технічного нагляду (інспекційного контролю) є потенційна небезпека продукції, обсяги її випуску, наявність системи управління якістю виробництва, вартість робіт, дані про забезпечення стабільності характеристик продукції, що підтверджені під час сертифікації.

6.18.4. Процес організації та проведення технічного нагляду (інспекційного контролю) за критеріями, що стосуються відповідної схеми сертифікації в загальному випадку складається з таких етапів:

- розробка програми технічного нагляду;
- планування технічного нагляду;
- укладання угоди (договору) на здійснення технічного нагляду, якщо це не було передбачено під час укладання договору на виконання роботи з сертифікації продукції;
- укладання угод (договорів) з організаціями, фахівців яких ОС залучає для здійснення технічного нагляду (за необхідності);
- підготовка до технічного нагляду;
- проведення перевірок технічного нагляду, у тому числі проведення контрольних випробувань зразків продукції, що сертифікована;
- оформлення звітів про технічний нагляд (протоколів, актів тощо);
- прийняття рішення ОС за результатами технічного нагляду.

6.18.5. Під час проведення технічного нагляду (інспекційного контролю), крім безпосереднього оцінювання продукції, стану її виробництва (технічних можливостей), ОС також перевіряє:

- інформацію про якість сертифікованої продукції, отриману від заявника (власника оригіналу сертифіката), споживачів та інших зацікавлених організацій;
- результати періодичних або типових випробувань відповідно до вимог НД, що поширюються на сертифіковану продукцію;
- відсутність внесення змін в конструкцію і технологію виготовлення продукції, що впливають на показники безпеки;

- виконання вимог сертифікаційної угоди, тобто обов'язків постачальника інформувати ОС про всі зміни, наприклад заплановану модифікацію продукції, зміну технології виробництва або, якщо це доречно, системи якості, що можуть вплинути на відповідність продукції;

- право власності, використання ліцензійних угод (ліцензій), сертифікатів і знаків відповідності.

Крім того, під час проведення технічного нагляду (інспекційного контролю), за необхідністю та згодою споживача, ОС після попереднього інформування підприємства-виробника (замовника сертифікації) може організувати вибіркове обстеження продукції, що знаходиться в експлуатації.

6.18.6. За результатами технічного нагляду ОС може призупинити або скасувати дію сертифіката відповідності (атестата виробництва) і сертифікаційної угоди у випадках:

- невідповідності продукції вимогам НД, відносно яких проводилась сертифікація;
- відсутності умов для забезпечення випуску продукції з показниками (характеристиками), що підтверджені під час сертифікації;
- порушення правил застосування сертифіката та знака відповідності;
- порушення вимог з технології виготовлення, правил приймання, методів контролю та випробувань, позначення продукції, що узгоджені з ОС під час проведення сертифікації;
- зміни конструкції (складу), комплектності або технології виготовлення продукції без попереднього погодження ОС.

- невиконання постачальником (заявником) пропозицій ОС за результатами технічного нагляду;

- відсутності виробництва сертифікованої продукції протягом більше, як шість місяців;
- невиконання заявником умов сертифікаційної угоди;
- неправильних посилань на систему сертифікації чи неналежного використання сертифікатів або знаків відповідності, виявлених у рекламних матеріалах, каталогах тощо;
- відмови заявника від оплати робіт з технічного нагляду.

6.18.7. За результатами технічного нагляду (інспекційного контролю) ОС може бути прийнято одне із наступних рішень:

- сертифікат відповідності (атестат виробництва) залишається чинним;
- дія сертифіката (атестата виробництва) призупиняється до усунення причин, що викликають невідповідності, які визначені перевіркою;
- сертифікат (атестат виробництва) скасовано і наступна сертифікація (атестація виробництва) буде проводитися після усунення причин, які викликають невідповідності.

6.18.8. Конкретні процедури, методи проведення, форми документів, які готуються персоналом ОС під час організації та проведення технічного нагляду (інспекційного контролю) описані ПСУ ОС 006 «Процедура. Технічний нагляд за сертифікованою продукцією».

6.19. Інформація про результати сертифікації

Інформація ОС про результати сертифікації містить:

- перелік всіх виданих сертифікатів відповідності, атестатів виробництв, ліцензійних угод (реєстр виданих ОС сертифікатів, атестатів), в тому числі, тих, що призупинені чи із закінченим терміном дії;

- відомості про підприємства (перелік), які випускають сертифіковану ОС продукцію;
- відомості про підприємства (перелік), що мають атестоване виробництво;
- відомості про зупинення дії або скасування сертифікатів відповідності, атестатів виробництв, ліцензійних угод тощо;

- відомості про претензії та рекламації на сертифіковану ОС продукцію;
- результати розгляду апеляцій;
- переліки ВЦ, ВЛ, що мають компетентність для проведення сертифікаційних випробувань.

7 РОЗГЛЯДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ

7.1 Розглядання апеляцій, скарг або спірних питань ОС здійснюється за правилами, встановленими ОС.КСУ ОС 007 «Керівний документ. Права та обов'язки заявників»..

7.2 Якщо заявник бажає опротестувати заходи щодо його заявки на сертифікацію продукції, визнання сертифіката або рішення про припинення або скасування дії сертифіката відповідності, атестата виробництва, сертифікаційної угоди тощо, він повинен подати письмову апеляцію до ОС не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняте рішення. Подання апеляції не зупиняє дії прийнятого рішення.

7.3 Для розгляду кожної апеляції створюється Апеляційний комітет, який розглядає апеляцію за участю представника заявника не пізніше одного місяця після її одержання.

7.4 Апеляційний комітет керується положеннями БСУ ОС 006 «Положення про Апеляційний комітет»

7.5 Рішення Апеляційного комітету доводиться до відома керівництва заявника та керівника ОС.

7.6 Витрати, пов'язані з розглядом апеляцій, несе кожна із сторін.

7.7 У разі незгоди з рішенням Апеляційного комітету заявник має право звернутися до відповідного органу виконавчої влади у сфері оцінки відповідності.

8 ВИМОГИ ДО КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1 Конфіденційність інформації, яка одержана під час проведення робіт з технічного нагляду, повинна забезпечуватись всіма учасниками робіт з сертифікації.

8.2 Не допускається передача третім особам без згоди обох сторін, що приймають участь в сертифікації, документації, довідкових, робочих матеріалів, протоколів, актів тощо, які використовуються або підготовлені під час оцінки системи.

8.3 Співробітник ОС, що не дотримується даної вимоги, підлягає покаранню відповідно до прийнятих внутрішніх правил.

Примітка. Інформація є конфіденційною, якщо вона складає професійну чи комерційну таємницю, тобто має потенційну професійну та комерційну цінність через невідомість її третім особам, до неї немає вільного доступу на законній підставі і власник інформації приймає заходи щодо охорони її конфіденційності.

9 ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ З СЕРТИФІКАЦІЇ

9.1 Усі роботи з сертифікації продукції (оцінювання відповідності) оплачуються клієнтом за договорами на проведення робіт, що укладаються з ОС.

9.3 Правила визначення вартості робіт описані КСУ ОС 006 «Керівні документи. Розрахунок вартості послуг з оцінки відповідності (сертифікації).

Схеми сертифікації, що застосовує Орган з сертифікації з метою добровільної сертифікації продукції залізничного призначення

Схема сертифікації	Тип схеми сертифікації*	Галузь застосування	Функції органу з сертифікації в межах схеми сертифікації						Документ про відповідність
			ДТД	ВЗ	ОВ	АТ	ПСУЯ	Н**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Схема 1. Сертифікація партії продукції	1b	Сертифікація окремого виробу або партії виробів: - рухомого складу залізничного транспорту - складових частин рухомого складу; - складових елементів інфраструктури;	+	+					Сертифікат відповідності з терміном дії, що не перевищує гарантійний термін експлуатації
Схема 2. Сертифікація типу	1a	Сертифікація типу: - рухомого складу; - складових частин рухомого складу; - складових елементів інфраструктури; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом рухомого складу та його складових частин; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом елементів інфраструктури залізничного транспорту	+	+					Сертифікат відповідності типу продукції з терміном дії до 10 років
Схема 3. Сертифікація серійної продукції шляхом обстеження виробництва	5	Сертифікація продукції, що серійно виробляється: - рухомого складу залізничного транспорту - складових частин рухомого складу; - складових елементів інфраструктури;	+	+	+			+	Сертифікат відповідності з терміном дії до 2 років.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Схема 4. Сертифікація серійної продукції шляхом атестації виробництва	5	Сертифікація продукції, що серійно виробляється: - рухомого складу; - складових частин рухомого складу; - складових елементів інфраструктури; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом рухомого складу та його складових частин; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом елементів інфраструктури залізничного транспорту	+	+		+		+	Сертифікат відповідності з терміном дії до 3 років, з урахуванням терміну чинності атестату виробництва
Схема 5. Сертифікація серійної продукції шляхом перевірки системи управління якістю виробництва	5	Сертифікація продукції, що серійно виробляється: - рухомого складу; - складових частин рухомого складу; - складових елементів інфраструктури; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом рухомого складу та його складових частин; - процесів, пов'язаних з виготовленням, модернізацією та ремонтом елементів інфраструктури залізничного транспорту	+	+			+	+	Сертифікат відповідності з терміном дії до 5 років.

Примітки.

* тип схеми сертифікації визначений ДСТУ EN ISO/IEC 17067:2014 (EN ISO/IEC 17067:2013, IDT; ISO/IEC 17067:2013, IDT)

** - періодичність наглядання визначає орган з сертифікації.

Термін дії певного сертифікату відповідності визначає орган з сертифікації за результатами одержаних робіт з сертифікації певної продукції.

Якщо стандартом на продукцію, або виробником не встановлено гарантійний термін експлуатації продукції, термін дії сертифікату відповідності на партію продукції встановлюється до 3 років.

Знак «+» означає проведення функції

Скорочення

ДТД - дослідження технічної документації;

ВЗ - відбір, ідентифікація і випробування зразків продукції;

ОВ - обстеження виробництва;

АВ - атестація виробництва;

ПСУЯ - перевірка системи якості процесу виробництва;

Н – наглядання

ПЕРЕЛІК
технічної документації, що надається клієнтом
для проведення сертифікації продукції

1 Документація, що надається клієнтом для сертифікації продукції

- 1.1. Технічні умови (або їх проект).
- 1.2. Конструкторська документація (основні складальні креслення з позначенням матеріалів, що використовуються).
- 1.3. Документ виробника, що підтверджує якість партії продукції.
- 1.4. Документ, що дозволяє ідентифікувати партію продукції (номер партії, виробів, дату виробництва, позначення моделі тощо);
- 1.5. Митні документи (для імпортуємої продукції).

2 Документація, що надається клієнтом для сертифікації типу продукції

- 2.1 Технічне завдання на дослідно-конструкторську роботу (ДКР, розробку та створення зразку продукції).
- 2.2 Технічні умови (або їх проект).
- 2.3 Конструкторська документація (основні складальні креслення з позначенням матеріалів, що використовуються).
- 2.4 Розрахунки.
- 2.5 Програма попередніх випробувань.
- 2.6 Протоколи попередніх випробувань.
- 2.7 Комплект експлуатаційної документації (паспорт, формуляр, технічний опис, інструкції тощо).
- 2.8 Програма приймальних (кваліфікаційних) випробувань.
- 2.9 Протоколи приймальних (кваліфікаційних) випробувань або звіт про приймальні випробування.
- 2.10 Акт приймальної комісії.
- 2.11 План заходів щодо усунення недоліків, які виявлені приймальною комісією (у разі виявлення), та документи, що підтверджують його реалізацію.
- 2.12 Повідомлення про завершення перевірки та затвердження у встановленому порядку контрольного комплексу конструкторської документації на серійне виробництво продукції.
- 2.13 Протоколи випробувань установчої серії.
- 2.14 Переліки особливо важливих елементів конструкції (ОВЕК), особливо важливих деталей (ОВД) і особливо важливих технологічних процесів (ОВТП) для технічно складної продукції.
- 2.15. Технічні характеристики типу (ФСУ ОС 039).
- 2.16. Таблицю відповідності продукції (ФСУ ОС 007).

3. Документація, що надається клієнтом для сертифікації продукції, що виробляється серійно.

- 3.1. Технічне завдання на дослідно-конструкторську роботу (ДКР, розробку та створення зразку продукції).
- 3.2. Технічні умови (або їх проект).
- 3.3. Конструкторська документація (основні складальні креслення з позначенням матеріалів, що використовуються).
- 3.4. Розрахунки.

- 3.5. Програма попередніх випробувань.
- 3.6. Протоколи попередніх випробувань.
- 3.7. Комплект експлуатаційної документації (паспорт, формуляр, технічний опис, інструкції тощо).
- 3.8. Програма приймальних (кваліфікаційних) випробувань.
- 3.9. Протоколи приймальних (кваліфікаційних) випробувань або звіт про приймальні випробування.
- 3.10. Акт приймальної комісії.
- 3.11. План заходів щодо усунення недоліків, які виявлені приймальною комісією (у разі виявлення), та документи, що підтверджують його реалізацію.
- 3.12. Повідомлення про завершення перевірки та затвердження у встановленому порядку контрольного комплекту конструкторської документації на серійне виробництво продукції.
- 3.13. Протоколи випробувань установчої серії.
- 3.14. Переліки особливо важливих елементів конструкції (ОВЕК), особливо важливих деталей (ОВД) і особливо важливих технологічних процесів (ОВТП) для технічно складної продукції.
- 3.15. Таблиця сертифікатів відповідності на ОВЕК, ОВД.
- 3.16. Раніше одержані документи про відповідність продукції.
- 3.17. Сертифікат на систему управління якістю виробництва (за наявності).
- 3.18. Інформація про наявність претензій (рекламацій) від споживачів.
- 3.19. Таблицю відповідності продукції (ФСУ ОС 007).
- 3.20. Додатково для котлів та посудин, що входять до складу продукції заявником надається свідоцтво про перевірку або сертифікат відповідності, видані уповноваженими (призначеними) органами.

4. Якщо сертифікація продукції проводиться за схемою з обстеженням виробництва додатково надаються наступні документи та відомості.

- 4.1 Опитувальна анкета з інформацією щодо виробництва.
- 4.2 Перелік технологічних процесів з зазначенням назви, номера, дати розробки, дати затвердження та ким затверджено, а також номера та дати затвердження акта впровадження технологічного процесу.
- 4.3 Блок-схема процесу виробництва продукції.
- 4.4 Інформацію щодо виробництва продукції (ФСУ ОС 017).

5. Якщо сертифікація продукції проводиться за схемою з атестацією виробництва, додатково надаються документи та відомості

- 5.1 Заявка на проведення атестації виробництва (якщо атестація запроваджується за ініціативою підприємства).
- 5.2 Повний комплект технічної документації на продукцію та її виробництво (включаючи нормативну документацію, конструкторську документацію, або документацію, яка визначає склад продукції, технологічну документацію).
- 5.3 Комплект технологічної документації на продукцію.
- 5.4 Підприємство до початку атестації повинно мати документи підприємства, в яких наводяться відомості щодо:
 - організації контролю якості;
 - організації контролю за випуском продукції;
 - структури відповідальності виробничого персоналу перед вищим рівнем керівництва за якість виготовлення продукції та виконання робіт;
 - системи контролю якості в ході технологічного процесу, включаючи контроль матеріалів та виробів;
 - системи контролю за внесенням змін до технічної документації на продукцію;
 - засобів вимірювальної техніки, контролю та випробувального обладнання, що використовуються під час виробництва продукції;

- про системи перевірки засобів вимірювальної техніки, контролю та атестації випробувального обладнання;
- порядку формування та позначення партій продукції, що випускається, порядку формування та позначення вибірок з них для випробувань або контролю;
- порядку реєстрації результатів контролю та випробувань, складання, затвердження та зберігання протоколів випробувань;
- порядку, що забезпечує випуск тільки тих партій продукції, які відповідають вимогам нормативної документації.

5.5 Підприємство повинно до проведення атестації розробити Інструкцію з атестації технічних можливостей.

5.6 Раніше одержані атестати виробництва (за наявності).

6. Якщо сертифікація продукції проводиться за схемою з перевіркою системи управління якістю виробництва, клієнтом додатково надаються документи

6.1 Комплект конструкторської документації на продукцію.

6.2 Комплект технологічної документації на продукцію.

6.3 Документи, що описують систему управління якістю виробництва підприємства-виробника (настанова з якості, стандарти підприємства, процедури, інструкції тощо).

6.4 Документи, що підтверджують функціонування системи управління якістю виробництва (протоколи випробувань, звіти із зовнішніх та внутрішніх аудитів, акти тощо).

6.5 Статистичні дані про результати приймально-здавальних випробувань продукції за останній рік (кількість продукції, що виготовлена, кількість продукції, що забракована, основні дефекти та виконані заходи щодо їх усунення).

6.6 Інші документи для перевірки здатності підприємства стабільно забезпечувати випуск продукції, що відповідає вимогам, встановленим нормативними документами надаються заявником під час роботи (на підприємстві) експертів ОС за їх вимогою.

Примітка 1. Документи, які відсутні у клієнта на час подання заявки, дозволяється надавати в ОС по мірі їх готовності (оформлення, затвердження тощо).

Примітка 2. Конкретний склад документації узгоджується з ОС.